

---

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Peperiksaan Kursus Semasa Cuti Panjang  
Academic Session 2007/2008

June 2008

**ACW482 - Analysis and Development of Accounting  
Information System**  
***[Analisis dan Pembangunan Sistem Maklumat Perakaunan]***

Duration: 3 hours  
*[Masa: 3 jam]*

---

Please check that this examination paper consists of **SEVEN** pages of printed material before you begin the examination.

*[Sila pastikan bahawa kertas peperiksaan ini mengandungi **TUJUH** muka surat yang bercetak sebelum anda memulakan peperiksaan ini].*

**Instructions:** Answer **ALL** questions.

**[Arahan:** Jawab **SEMUA** soalan.]

Question 1 (30 marks)

- (a) Prepare a systems flowchart based on the following narrative:

When a staff member at IGV Corporation needs to travel on company business, she first submits a travel request to her immediate supervisor. The travel request includes the employee's identifying information; dates, location and purpose of the trip; and a budget. The supervisor compares the travel budget to the department's total travel budget; if sufficient funds are available, the supervisor evaluates the need for the trip by comparing it to the department's strategic plan.

If the trip is approved, the supervisor submits the budget to the cash expenditures department, where a staff member issues a travel advance to the employee. After the trip, the employee submits her receipts and either pays back any excess advance funds or receives additional reimbursement for expenses incurred. If insufficient funds are available or if the trip does not support the strategic plan, the request is filed by employee name.

[ 10 marks ]

- (b) Distinguish system flowcharts from two other types of flowcharts.

[ 10 marks ]

- (c) Name and explain five options available to organizations to train employees when a system is newly installed or modified.

[ 10 marks ]

Soalan 1 (30 markah)

- (a) Sediakan satu carta aliran sistem berdasarkan huraian di bawah:

*Apabila seorang kakitangan IGV Corporation membuat perjalanan untuk urusan perniagaan, beliau akan mengemukakan permintaan perjalanan kepada pegawai penyelia. Butir permintaan tersebut merupakan maklumat peribadi kakitangan, tarikh, lokasi dan tujuan perjalanan, serta belanjawan. Penyelia tersebut akan membandingkan belanjawan perjalanan dengan jumlah belanjawan jabatan yang ada; sekiranya belanjawan yang diperuntukkan itu mencukupi, penyelia tersebut menilai keperluan perjalanan dengan rancangan strategik jabatan itu.*

*Jika perjalanan itu diluluskan, penyelia akan menghantar belanjawan itu kepada jabatan kewangan, dimana seorang kakitangan akan mengeluarkan wang pendahuluan perjalanan kepada kakitangan yang membuat permintaan tersebut. Selepas perjalanan, kakitangan yang membuat perjalanan akan memberi resit dan membayar balik wang yang tidak digunakan atau meminta pembayaran untuk perbelanjaan tambahan. Jika peruntukan tidak mencukupi atau tujuan perjalanan tidak menyokong rancangan strategik, permintaan itu akan difail mengikut nama kakitangan.*

[ 10 markah ]

(b) Bezakan aliran carta sistem dengan dua aliran carta yang lain.

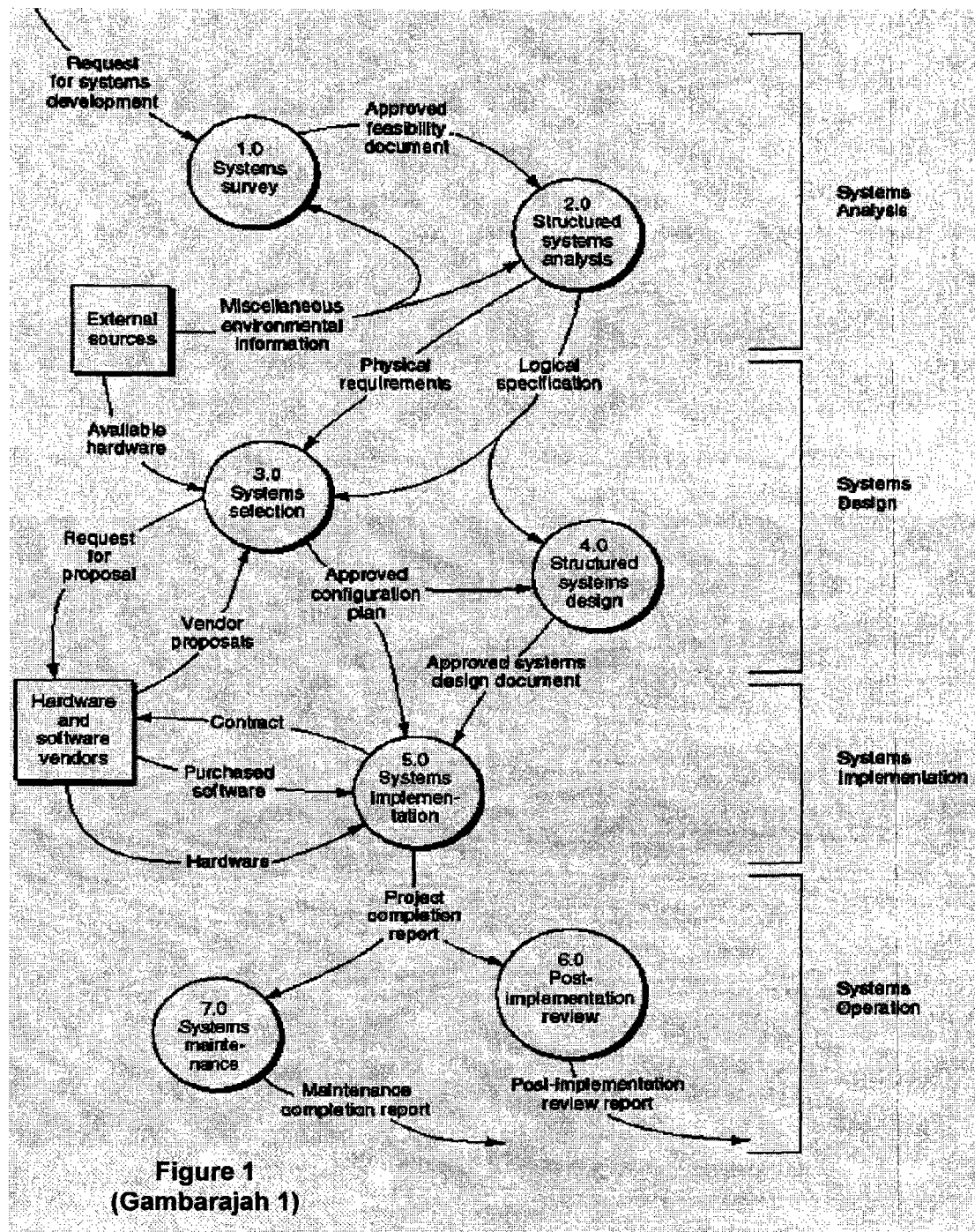
[ 10 markah ]

(c) Namakan dan terangkan lima pilihan organisasi boleh amalkan untuk melatih kakitangannya apabila sesuatu sistem diimplimentasikan atau diubahsuaikan.

[ 10 markah ]

### Question 2 (25 marks)

Figure 1 shows the systems selection task and documents of Matahari Sdn Bhd.



**Required:**

Explode bubble 3.0 *Systems Selection* into a level 1 data flow diagram (DFD). The DFD should include the following items listed below. The data flows for available hardware and physical requirements are listed twice because these data flows will each appear twice in the level 1 DFD.

Prepare requests for proposal  
 Evaluate vendor proposals  
 Assess software plan  
 Complete configuration plan  
 External sources  
 Hardware and software vendors  
 Approved configuration plan  
 Available hardware  
 Available hardware  
 Logical specification  
 Physical requirements  
 Physical requirements  
 Request for proposal  
 Software specifications  
 Suggested hardware resources  
 Vendor proposals

**Soalan 2 (25 markah)**

*Gambaran 2 menunjukkan sebuah dokumen pemilihan tugas sistem Matahari Sdn Bhd.*

***Dikehendaki:***

*Kembangkan gelembung 3.0 "Systems Selection" ke Aras 1 Gambaran aliran Data (DFD). DFD ini mesti mengandungi butir-butir yang disenaraikan di bawah. Aliran data untuk perkakasan dan keperluan fizikal telah disenaraikan dua kali kerana aliran data ini akan ditemui dua kali pada Aras 1 DFD.*

*Menyediakan permintaan untuk kertas cadangan*  
*Menilai kertas cadangan penjual*  
*Mengkaji rancangan perisian*  
*Melengkapkan rancangan tatarajah*  
*Sumber Luaran*  
*Penjual perkakasan dan perisian*  
*Rancangan tatarajah yang diluluskan*  
*Perkakasan yang sedia ada*  
*Perkakasan yang sedia ada*  
*Spesifikasi logik*  
*Keperluan fizikal*

*Keperluan fizikal*  
*Permintaan kertas cadangan*  
*Spesifikasi perisian*  
*Sumber perkakasan yang disyorkan*  
*Cadangan penjual*

Question 3 (25 marks)

Kyoto Sdn. Bhd. is a small manufacturing company in Perlis. Alex, the financial controller has been preparing aging schedules and found that company's invoices are not being sent out in a timely manner. The accounts receivable department has told Alex that it is not getting information when orders are completed and shipped due to its computer system. The computer system is slow and cannot keep pace with production. As a result, the computer system crashes frequently.

The accounts receivable department often must type invoices when the computer system is malfunctioning, resulting in backlogs and delays in billing. When the controller brings up the issue to the president of the company at a weekly management meeting, the president states, "Just get the problem fixed so we can send out the bills on-time. What is the next item on the agenda?"

Pressing issues and problems at Kyoto have compelled the management to consider implementing a new computer system to manage its business processes. You are hired by the controller of Kyoto to "fix the problem". From a standpoint of systems planning and feasibility analysis, how would you as a consultant advise Alex and the management to proceed to remedy this systems problem?

**Required:**

- (i) Identify and discuss the root of the problems at Kyoto Sdn. Bhd.

[ 10 marks ]

- (ii) Identify the key individuals who should be directly involved in systems planning

[ 5 marks ]

- (iii) What advise would you give to the management?

[ 10 marks ]

Soalan 3 (25 markah)

*Kyoto Sdn. Bhd. ialah sebuah syarikat perkilangan yang kecil di Perlis. Pengarah kewangan Kyoto, Alex, sedang menyediakan jadual pengusiaan dan mendapati bahawa invois tidak dihantar tepat pada masa. Jabatan akaun belum terima menerangkan kepada Alex bahawa maklumat mengenai pesanan yang telah dilengkapkan dan dihantarkan tidak dapat diterima kerana sistem komputernya perlahan dan tidak dapat mengikut kadar pengeluaran. Akibatnya, sistem computer sering tergendala.*

*Akibatnya, jabatan akaun belum terima terpaksa menaipkan maklumat invois secara manual jikalau sistem komputer tergendala, dan ini menyebabkan (1) timbunan kerja yang belum diuruskan dan (2) bil disediakan agak lambat.*

*Apabila pengarah kewangan membangkitkan isu ini kepada presiden syarikat dalam mesyuarat pengurusan mingguan, presidennya cuma mengatakan "Selesaikan masalah ini supaya bil dapat dihantarkan tepat pada masanya. Apakah agenda yang seterusnya?".*

*Isu dan masalah yang kian meningkat di Kyoto memberi tekanan kepada pihak pengurusan untuk mempertimbangkan satu sistem computer yang baru untuk mengendalikan proses perniagaannya. Anda telah diupah untuk menyelesaikan masalah di Kyoto. Dari perspektif kajian ketersauran dan perancangan sistem, bagaimanakah anda, sebagai seorang perunding, dapat menasihatkan Alex dan pihak pengurusan untuk menyelesaikan masalah ini?*

**Dikehendaki:**

- (i) Terangkan punca masalah di Kyoto Sdn. Bhd. [ 10 marks ]
- (ii) Siapakah individu-individu utama yang terlibat secara langsung dalam perancangan sistem? [ 5 markah ]
- (iii) Apakah nasihat anda kepada pihak pengurusan? [ 10 markah ]

Question 4 (10 marks)

Discuss the accountant's involvement in systems selection:

- (a) As an analyst
- (b) As consultant
- (c) As a user
- (d) As an internal auditor
- (e) As a purchaser

Soalan 4 (10 markah)

*Bincangkan penglibatan akauntan dalam proses pemilihan sistem sebagai seorang:*

- (a) *penganalisis*
- (b) *perunding*
- (c) *pengguna*
- (d) *juru audit dalam*
- (e) *pembeli*

Question 5 (10 marks)

Explain how the following issues may lead to the failure of an organization to achieve their AIS acquisition objectives.

- (a) Shifting user needs
- (b) Emerging technologies
- (c) Lack of user participation
- (d) Inadequate testing and user training

Soalan 5 (10 markah)

*Terangkan bagaimana isu yang disenaraikan di bawah boleh menyebabkan sesuatu organisasi gagal dalam pencapaian objektif sistem matlumat perakaunan (AIS).*

- (a) *Keperluan pengguna yang selalu berubah-ubah*
- (b) *Teknologi baru yang sering muncul*
- (c) *Kekurangan pengambilan bahagian pengguna*
- (d) *Pengujian dan latihan pengguna yang tidak mencukupi*